

Post-Eingangs-Stempel (LISA)

Landesinstitut für Schulqualität und
Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)
Pädagogische Arbeitsstelle PLT
Riebeckplatz 9
06110 Halle (Saale)

Schul-Jahr

20 ____ / ____

(Bitte beachten Sie die Antrags-Frist)

Antrag auf Kosten-Erstattung für Arbeits- und Schutz-Bekleidung

1. Grundsätzliche Angaben (Bitte in Druckschrift ausfüllen!)

Name, Vorname von der oder dem Erziehungsberechtigten
oder Vertretung

Telefon und E-Mail¹

Anschrift von der oder dem Erziehungsberechtigten oder Vertretung

Name, Vorname von der Schülerin oder von dem Schüler

Geboren am²

Name und Ort der Schule

Name und Anschrift von dem Praxislernort

2. Diese Papiere werden als Anlagen gebraucht:

Es sind dem Antrag beizufügen:

- Bestätigung der Notwendigkeit der Anschaffung von Arbeits- und Schutz-Bekleidung durch den Praxislernort (**Anlage 1**)
- Bestätigung der Schule über die Wahl von dem Praxislernort (**Anlage 2**)
- Übersicht der Kosten mit **zwei Vergleichs-Angeboten pro Kleidungs-Stück (Anlage 3)**

¹ Notwendig für eventuelle Rückfragen.

² Notwendig für schülerkonkrete Zuordnung.

Anlage 1

Bestätigung der Notwendigkeit der Anschaffung von Arbeits- und Schutzbekleidung durch den Praxislernort



Vom Praxislernort auszufüllen! Bitte in Druckschrift ausfüllen!

Name und Anschrift von dem Praxis-Lern-Ort	Telefon ¹
Name, Vorname von der Schülerin oder von dem Schüler	
Name und Ort der Schule	

Kreuzen Sie bitte **Zutreffendes** an:

- Für die Durchführung der Praxislerntage benötigt die Schülerin oder der Schüler **unbedingt** entsprechende **Arbeits- und Schutz-Bekleidung**.

Bitte nennen Sie die benötigte Arbeits- und Schutz-Bekleidung und begründen Sie deren Notwendigkeit kurz.

- Die für die Schülerin oder den Schüler **benötigte** Arbeits- und Schutzbekleidung kann **nicht** vom **Praxislernort vorgehalten** werden.

Bitte begründen Sie den Sachverhalt kurz.

Ort, Datum	Unterschrift der Praxisbetreuerin oder des Praxisbetreuer

¹ Notwendig für eventuelle Rückfragen.

Anlage 2

Bestätigung der Schule über die Wahl von dem Praxislernort



Bitte in Druckschrift ausfüllen!

Die Schule

--

(Name der Schule)

bestätigt hiermit, dass

--

(Name der Schülerin/des Schülers)

im ____. Schulhalbjahr des Schuljahres 20____ / ____ den Praxislernort

--

(Name und Anschrift des Praxislernortes)

für die Durchführung der Praxislerntage besucht.

Von der verantwortlichen Lehrkraft auszufüllen!

Datum und Unterschrift der Lehrkraft	Schulstempel

Anlage 3

Übersicht der Kosten mit zwei Vergleichs-Angeboten pro Kleidungs-Stück



Bitte in Druckschrift ausfüllen!

Antragsdatum	Name, Vorname von der oder dem Erziehungsberechtigten		
Name, Vorname von der Schülerin oder dem Schüler		Name des Praxislernortes	
<p>Allgemeine Hinweise:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jede Schülerin oder jeder Schüler kann pro Schuljahr bis zu 40 Euro für Arbeits- und Verbrauchs-Materialien und Arbeits- und Schutz-Bekleidung bekommen. Die Abrechnung der Kosten findet einmal im Schulhalbjahr statt. Arbeits- und Schutz-Bekleidung wird bezahlt, wenn: <ol style="list-style-type: none"> diese Kleidung für die Schülerin oder den Schüler unbedingt gekauft werden muss und nicht vom Praxislernort bezahlt wird. diese Bekleidung nicht von anderen bezahlt wird. die originalen Rechnungen oder Quittungen mit zwei Vergleichsangeboten (pro Kleidungsstück) beiliegen. Falls Sie für die Anschaffung von Arbeits- und Schutz-Bekleidung Geld oder Gutscheine von anderen bekommen haben, schreiben Sie das bitte in das Feld Bemerkungen. 			
Art der Arbeits- und Schutz-Bekleidung ¹	Beleg-Datum	Betrag (brutto) Euro, Cent	Bemerkungen
Gesamt-Betrag (brutto)		=	
Nur durch die Pädagogische Arbeits-Stelle (PA) „Praxislertage“ auszufüllen.			
Rechnerisch richtig		Restliches Guthaben	€
		Zu erstattender Betrag:	€
Datum / Unterschrift PA		Bemerkung:	

¹ z.B. Schuhe, Jacke, Hose